

|                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Zatwierdzono:                    | Zarządzeniem nr ZN/17/2025 z dnia 24.11.2025        |
| 2. Uchyla:                          | -                                                   |
| 3. Zmienia:                         | Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych |
| 4. Wykonuje:                        | -                                                   |
| 5. Wprowadza                        | -                                                   |
| 6. Dotyczy:                         | Wszystkich komórek organizacyjnych CMC              |
| 7. Właściciel regulacji:            | Dyrektor Personalny                                 |
| 8. Wchodzi w życie                  | 09.12.2025                                          |
| 9. Obowiązuje do                    | czas nieokreślony                                   |
| 10. Podstawa prawna (jeśli dotyczy) | Ustawa o ZFŚS                                       |
| 11. Publikacja do:                  | Wszystkie komórki organizacyjne, Związki Zawodowe   |
| 12. Regulacje powiązane             | Regulamin wynagradzania,                            |

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr ZN/17/2025

## ANEKS NR 7 DO REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH CMC POLAND SP. Z O.O.

*W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. (zwanym dalej: „Regulaminem”) wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ZN/20/2017 z dnia 27 listopada 2017r., z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:*

### § 1

1. Treść § 3 ust. 5 pkt 3) Regulaminu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„3) pomoc na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 15, 16 i 17 – w przypadku ograniczonej ilości środków z funduszu przeznaczonych na ten cel, a także umorzenia pożyczki mieszkaniowej.”

2. w § 16 skreśla się ust. 11, 12 i 13.

3. Treść § 18 Regulaminu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

### „§18

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorcy z Pracodawcą niespłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu staje się wymagalna w całości i podlega jednorazowej spłacie w całości, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w §17 i w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej, przeliczeniu podlegają należne odsetki, stosownie do skrócenia okresu spłaty.
3. Pracodawca dokonuje potrącenia wymagalnej kwoty pożyczki z należnego

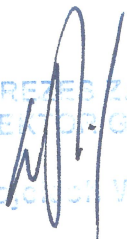
wynagrodzenia lub z innych wypłacanych świadczeń i należności. W przypadku braku możliwości potrącenia całej wymagalnej kwoty pożyczki, pracownik zobowiązany jest wpłacić pozostałą kwotę zadłużenia w dniu rozwiązania stosunku pracy na konto wskazane przez Pracodawcę (Pion Finansowy).

4. W uzasadnionym przypadku, w szczególności dot. trudnej sytuacji materialnej, pracownik, z którym ulega rozwiązaniu stosunek pracy, może złożyć wniosek o umożliwienie spłaty pożyczki w ratach na zasadach opisanych w dotychczasowej umowie pożyczki. Wniosek należy złożyć Pracodawcy (w Biurze Kadr), najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem stosunku pracy, który po zaewidencjonowaniu przekazywany jest do rozpatrzenia, zgodnie z trybem opisanym w §3 ust.3 powyżej. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, Pracodawca (Pion Finansowy) przesyła Pożyczkobiorcy informację o wyrażeniu zgody na spłatę pożyczki w ratach na zasadach dotychczasowych, wraz ze wskazaniem konta, na jakie należy wpłacać raty pożyczki oraz przesyła stosowną informację do poręczycieli.
  5. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się w przypadku wystąpienia pracownika rozwiązującego umowę o pracę, w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, z wnioskiem o umożliwienie spłaty pożyczki w ratach. Wniosek należy złożyć Pracodawcy (w Biurze Kadr) najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem stosunku pracy. Wniosek po akceptacji przez Pracodawcę, przekazywany jest do Pionu Finansowego, który przesyła do pracownika informację o wyrażeniu przez pracodawcę zgody na spłatę pożyczki w ratach na zasadach dotychczasowych, wraz ze wskazaniem konta, na jakie należy wpłacać raty pożyczki oraz przesyła stosowną informację do poręczycieli. W przypadku nie zachowania ww. terminu złożenia wniosku, pracownik odchodzący na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne zobowiązany jest dokonać spłaty całego zadłużenia w dniu zakończenia stosunku pracy z pracodawcą zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej.
  6. Pożyczkobiorca rozwiązujący umowę o pracę z Pracodawcą, może również, za zgodą małżonka, wystąpić z wnioskiem o przepisanie zadłużenia na małżonka pozostającego w stosunku pracy z Pracodawcą. Zmiana dłużnika wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy i zgody poręczycieli.”
- 
4. Ulega zmianie Załącznik nr 5 do Regulaminu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.
  5. Ulega zmianie Załącznik nr 6 do Regulaminu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.
  6. Ulega zmianie Załącznik nr 9a do Regulaminu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego Aneksu.
  7. Ulega zmianie Załącznik nr 9b do Regulaminu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego Aneksu.

## § 2

1. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.
2. Niniejszy Aneks wchodzi w życie 14 dni od jego opublikowania.

### Pracodawca

  
PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY  
Wojciech Więctawik



Załącznik nr 1  
do Aneksu nr 7 do Regulaminu ZFŚS

## Załącznik 5 Wzór wniosku o pożyczkę

### Wniosek o udzielenie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.

.....  
Miejscowość, data

Nazwisko i imię: .....

Nr osobowy: .....

Wydział/Biuro: .....

Adres zamieszkania: .....

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Proszę o udzielenie mi pożyczki z przeznaczeniem na .....  
..... W  
wysokości .....

#### Oświadczenie emeryta, rencisty - byłego pracownika:

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku zatrudnienia u innego pracodawcy ani nie osiągam innych dochodów poza emeryturą, rentą lub świadczeniem przedemerytalnym oraz oświadczam, że Pracodawca był moim ostatnim pracodawcą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia i jego skutków.

.....  
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie pracownika Biura Zobowiązań o braku zadłużenia i nie korzystaniu z pożyczki w ciągu ostatnich 5 lat.

.....  
Data pieczętka i podpis pracownika Biura Zobowiązań lub  
informacja w formie elektronicznej (e-mail) dołączona do wniosku

Osoby ubiegające się o umorzenie pożyczki dołączają do wniosku podanie z motywacją prośby, Załącznik nr 4a do Regulaminu oraz wypełniają w Księgowości klauzulę:

Nie spłacona z ZFŚS pożyczka na dzień ..... wynosi ..... zł.

.....

Data pieczętka i podpis pracownika Biura Zobowiązań lub  
informacja w formie elektronicznej (e-mail) dołączona do wniosku

Planowany koszt remontu lub modernizacji z zaznaczeniem wyszczególnienia robót oraz jednostek  
miary tj. liczby, sztuk, m<sup>2</sup>, bieżących itp.

.....

.....

.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

podpis wnioskodawcy

W przypadku zastosowania §15 ust. 3 Regulaminu ZFŚS, integralną częścią niniejszego wniosku jest/są oświadczenie/nia stanowiące Załącznik 9a i 9b do Regulaminu ZFŚS.

#### **Potwierdzenie Biura Kadr o zatrudnieniu i stażu zakładowym pracownika:**

Staż zakładowy na dzień złożenia wniosku wynosi: .....

.....

Data i podpis pracownika Biura Kadr

**Decyzja w przedmiocie przyznania pożyczki:**

Pożyczkę z ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł słownie złotych  
..... przyznano na posiedzeniu w  
dniu .....

Odmówiono przyznania pożyczki ze względu.....  
.....

**Podpisy przedstawicieli: Pracodawcy i zakładowych organizacji związkowych:**



## Załącznik 6 Wzór umowy o pożyczkę

### Umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu.....w Zawierciu pomiędzy:

**CMC POLAND SP. Z O.O.**, z siedzibą w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 82, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000443829, NIP 6490001173, REGON 272819315, kapitał zakładowy: 118 233 740,00 zł, **BDO** 000003392, kapitał wpłacony: 118 233 740,00 zł, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „CMC Poland Sp. z o.o.”,

a Panem/Panią .....

imię ojca..... imię matki.....

data urodzenia.....

nr Pesel ..... nr i seria dowodu osobistego .....

wydanym przez.....

miejsce zamieszkania: ulica/miejscowość.....

nr domu .....nr mieszkania.....

kod pocztowy.....miejscowość.....

zatrudnionym w ..... na stanowisku .....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

CMC Poland Sp. z o.o. i Pożyczkobiorca wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

1. W oparciu o pozytywnie rozpatrzony wniosek Pożyczkobiorcy z dnia ....., CMC Poland Sp. z o.o. udziela Pani/Panu pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: ZFŚS) na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o., w wysokości ..... zł, słownie zł ....., oprocentowanej w wysokości .....% z przeznaczeniem na .....

2. Kwota przyznanej pożyczki zostaje przekazana:

- przez jej wypłacenie do rąk Pożyczkobiorcy \*
- na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku .....

nr .....

\*(niepotrzebne skreślić)

#### § 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wraz z odsetkami przez okres ..... lat, począwszy od dnia ..... w równych miesięcznych ratach po..... zł (słownie



.....złotych) do dnia 10-go każdego miesiąca z uwzględnieniem pkt.2 poniżej, z tym, że ostatnia rata wynosić będzie zł ..... słownie ..... złotych.

2. Pożyczkobiorca upoważnia CMC Poland Sp. z o.o. do potrącania całej kwoty pożyczki w ratach wraz z odsetkami, o jakich mowa w § 2 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród i premii, wynagrodzenia za czas choroby, świadczenia z ubezpieczeń społecznych (np. zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński) poczynając od dnia .....

### § 3

Splata pożyczki może być umorzona na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o.

### § 4

1. Z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej oraz wyjątków opisanych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pożyczka podlega spłacie w całości w przypadku rozwiązania umowy o pracę z CMC Poland Sp. z o.o. w dniu rozwiązania stosunku pracy.
2. Pożyczkobiorca upoważnia CMC Poland Sp. z o.o. do potrącenia pozostałego zadłużenia z należnego wynagrodzenia lub z innych wypłacanych świadczeń i należności w przypadku rozwiązania umowy o pracę. W przypadku braku możliwości potrącenia całego pozostałego zadłużenia, pracownik zobowiązany jest wpłacić pozostałą kwotę zadłużenia na konto wskazane przez CMC Poland sp. z o.o.
3. Na warunkach opisanych odpowiednio w § 17 i 18 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka może:
  - a) zostać umorzona lub
  - b) okres i warunki jej spłaty pomimo rozwiązania stosunku pracy może pozostać bez zmian.W przypadku, o którym mowa w pkt 3b Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do spłaty pożyczki na dotychczasowych zasadach na konto wskazane przez Pracodawcę.

### § 5

W przypadku umorzenia przez CMC Poland Sp. z o.o. części pożyczki, odprowadzana jest zaliczka na podatek dochodowy na konto Urzędu Skarbowego od kwoty umorzonej pożyczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 6

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. z dnia .....

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pożyczkobiorca wskazuje następujące osoby, jako poręczycieli solidarnych spłaty pożyczki uzyskanej na mocy niniejszej umowy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionych  
ze strony CMC Poland Sp. z o.o.)

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

### Oświadczenie poręczycieli:

1. Niniejszym poręczamy solidarnie za zobowiązania z tytułu pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w powyższej umowie i Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i upoważniamy CMC Poland Sp. z o.o. do potrącenia należnych rat pożyczki z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę i innych należności.

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. z dnia \_\_\_\_\_ i wyrażamy zgodę na zmiany warunków i terminów spłaty pożyczki wprowadzonych zgodnie z zasadami tam opisanymi.

1. ....  
( imię i nazwisko poręczyciela )

.....  
( adres )

.....  
( nr dowodu osobistego)

.....  
(własnoręczny podpis poręczyciela)

2. ....  
( imię i nazwisko poręczyciela )

.....  
( adres )

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(własnoręczny podpis poręczyciela)

3. ....  
( imię i nazwisko poręczyciela )

.....  
( adres )

.....  
( nr dowodu osobistego)

.....  
(własnoręczny podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli.

Zawiercie, .....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela CMC Poland Sp. z o.o.)



## Załącznik 9a Oświadczenie osoby uprawnionej dot. jej danych osobowych

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. 2016.119.1) („RODO”), podczas przekazywania informacji objętych niniejszym wnioskiem, zostałam/em poinformowany jak poniżej:

Administratorem Twoich danych osobowych jest CMC Poland Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 82, 42-400 Zawiercie. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, pod następującym adresem [iod.poland@cmc.com](mailto:iod.poland@cmc.com) tel.: +48 32 672 5101.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj. art. 3 ust. 1, art. 8 ust. 1 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.), dotyczącego obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMCP („ZFŚS”).

Odbiorcami danych osobowych są uprawnieni pracownicy Administratora, a w przypadkach powierzenia obsługi innym podmiotom, ich uprawnieni pracownicy, przedstawiciele, jak również organy administracji, czy instytucje, które zwrócić się o dostęp do danych w ramach swoich ustawowych uprawnień.

Dane osobowe przekazywane będą do podmiotu przetwarzającego: Commercial Metals Company, 6565 N. MacArthur Blvd. Suite 800 Irving, TX 75039, Stany Zjednoczone. Odpowiednie zabezpieczenia zapewnione zostały poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych na podstawie art. 46 ust. 2 pkt c) RODO oraz art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (Dz. Urz. WE L 281 z 21.11.1995 r., s. 31) w zw. z art. 46 ust. 5 RODO.

Dane osobowe przetwarzane są przez okres 6 lat, a związane ze świadczeniami pożyczkowymi 10 lat, z zastrzeżeniem możliwości dłuższych okresów przetwarzania w przypadku dochodzenia spłat lub roszczeń.

Na warunkach określonych w art. 15 RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz do uzyskania kopii danych. W sprawie realizacji tych uprawnień proszę o kontakt pod adres email powyżej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść sprzeciw w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych

osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do przyznania Pani/Panu dofinansowań z ZFŚS, o jakich mowa w Regulaminie ZFŚS.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. organu ochrony danych osobowych, jeżeli Pani/Pan stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w zakresie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych, w szczególności profilowania i tym podobnych. Administrator wskazuje, iż źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest treść oświadczeń pracownika.

Miejscowość, Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20... r.

Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_



## Załącznik 9b Oświadczenie osoby uprawnionej dot. danych osobowych członków jej rodziny

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem umocowany do przekazania danych osobowych mojego współmałżonka/pozostających na utrzymaniu i wychowaniu dzieci w zakresie objętym niniejszym wnioskiem i w celu związanym z jego realizacją.

Ponadto przyjmuję do wiadomości następujące informacje przekazane mi na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. 2016.119.1) („RODO”), podczas przekazywania informacji objętych niniejszym wnioskiem i zobowiązuje się do ich przekazania podmiotom danych objętych wnioskiem:

Administratorem danych osobowych jest CMC Poland Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 82, 42-400 Zawiercie. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, pod następującym adresem [iod.poland@cmc.com](mailto:iod.poland@cmc.com) tel.: +48 32 672 5101.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj. art. 3 ust. 1, art. 8 ust. 1 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.), dotyczącego obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMCP („ZFŚS”).

Odbiorcami danych osobowych są uprawnieni pracownicy Administratora, a w przypadkach powierzenia obsługi innym podmiotom, ich uprawnieni pracownicy, przedstawiciele, jak również organy administracji, czy instytucje, które zwrócą się o dostęp do danych w ramach swoich ustawowych uprawnień.

Dane osobowe przekazywane będą do podmiotu przetwarzającego: Commercial Metals Company, 6565 N. MacArthur Blvd. Suite 800 Irving, TX 75039, Stany Zjednoczone. Odpowiednie zabezpieczenia zapewnione zostały poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych na podstawie art. 46 ust. 2 pkt c) RODO oraz art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (Dz. Urz. WE L 281 z 21.11.1995 r., s. 31) w zw. z art. 46 ust. 5 RODO.

Kategorię danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, imię, nazwisko, data urodzenia i PESEL dzieci, okres wypoczynku, dochód współmałżonka, kwota dofinansowania, próg ZFŚS

Dane osobowe przetwarzane są przez okres 6 lat, a związane ze świadczeniami pożyczkowymi 10 lat, z zastrzeżeniem możliwości dłuższych okresów przetwarzania w przypadku dochodzenia spłat lub roszczeń.

Na warunkach określonych w art. 15 RODO przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz do uzyskania kopii danych. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść sprzeciw w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do przyznania Pani/Panu dofinansowań z ZFŚS, o jakich mowa w Regulaminie ZFŚS.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. organu ochrony danych osobowych, jeżeli Pani/Pan stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w zakresie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych, w szczególności profilowania i tym podobnych.

Administrator wskazuje, iż źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest treść oświadczeń pracownika. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Pani/Pana współmałżonka/rodzica.

Miejscowość, Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20... r.

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_