

REGULAMIN DOMU WZASOWEGO ORLIK

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Domu Wczasowego „Orlik” (dalej: DW Orlik /lub Ośrodek) obowiązuje na terenie Ośrodka i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających, w szczególności osób wynajmujących pokoje – Gości.
2. Regulamin DW Orlik określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie umowy zgłoszenia/uzyskanie skierowania na pobyt/potwierdzenia zameldowania. Dokonując którejkolwiek z w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Aktualna wersja regulaminu Ośrodka jest dostępna na stronie internetowej CMC Putex Sp. z o.o. oraz w recepcji Ośrodka.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Doba hotelowa w Ośrodku rozpoczyna się o godz. 16:00 w dniu przyjazdu i trwa do godz. 10:00 w dniu wyjazdu, chyba że skierowanie stanowi inaczej.
2. W przypadku nieprzybycia Gościa do Ośrodka w uzgodnionym terminie, rezerwacja jest ważna do godziny 11:00 następnego dnia. Po tym terminie wygasa, a pokój może zostać wynajęty.
3. W przypadku przybycia Gościa do Ośrodka w drugim dniu zarezerwowanego pobytu (po wcześniejszym poinformowaniu recepcji Ośrodka) Gość zostaje obciążony kosztami pobytu również za pierwszą dobę hotelową zgodnie z umową/wystawionym skierowaniem.
4. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00.
5. Goście zobowiązani są do okazania dokumentu tożsamości w celu zameldowania.
6. Płatność za pobyt oraz opłata klimatyczna pobierana jest w dniu przyjazdu przy zameldowaniu.
7. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

§ 3. POKÓJ HOTELOWY

1. Sprzątanie pokoi w trakcie turnusu odbywa się wyłącznie „NA ŻĄDANIE” - po zgłoszeniu w Recepcji Ośrodka oraz wywieszeniu „znacznika” na drzwiach.
2. W pomieszczeniach zamkniętych Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje naliczenie opłaty w wysokości wartości należności za jedną dobę pobytu Gościa, który naruszył ww. zakaz. Palenie dozwolone jest na terenie Ośrodka poza wnętrzem budynków.
3. Osoby niezameldowane mogą przebywać na terenie DW Orlik w godzinach 8.00-22.00 na wyłączność na odpowiedzialność Gości, których dotyczyły odwiedziny tych osób.
4. Goście proszeni są o zachowanie czystości i segregowanie czystych odpadów plastikowych oraz szklanych.
5. W Ośrodku nie akceptuje się pobytu zwierząt.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Ośrodka, powodowania nieprzyjemnych zapachów ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy mogą irytować pozostałych Gości Ośrodka.
7. W przypadku zgubienia kluczy pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
9. Każdorazowo Gość opuszczając pokój powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

§ 4. RESTAURACJA

Godziny serwowania śniadań (III tury): I od 8.00 do 8.45, II od 9.00 do 9.45, III od 10.00 do 10.45,

Godziny serwowania obiadokolacji (III tury): I od 16.00 do 16.45, II od 17.00 do 17.45, III od 18.00 do 18.45,

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA

1. Ośrodek nie dysponuje sejfem, nie przyjmuje więc do depozytu przedmiotów o dużej wartości, kwot pieniężnych,

przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, a tym samym nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ich kradzieży.

2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na balkonie, w pojeździe oraz żywych zwierząt niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu DW Orlik, czy poza terenem Ośrodka.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego przyczyn lub z przyczyn odwiedzających go osób.
3. Z chwilą wystąpienia (zastania) jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pracownika recepcji.
4. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za pobyt i stwierdzonych przez Ośrodek kosztów ewentualnych zniszczeń.
5. Ośrodkowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Ośrodka, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
6. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu Goście mogą zostać wymeldowani w trybie natychmiastowym bez prawa do zwrotu zapłaty za pobyt.
7. **Zasady zameldowania/wymeldowania z Ośrodka dla Gości zajmujących pokoje nr 17, 18, 19, 27, 28, 29**
 - a) W chwili oddania Gościowi pokoju do korzystania jest on zobowiązany do zapoznania się szczegółowo z stanem wyposażenia i zgłoszenia wszelkich istniejących uszkodzeń/zanieczyszczeń -co potwierdzone zostaje protokołem przekazania pokoju Gościowi.
 - b) Po zakończonym pobycie w Ośrodku zdanie pokoju następuje w obecności pracownika recepcji. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia/zniszczenia wyposażenia pokoju, pracownik recepcji sporządza stosowny protokół stwierdzonych szkód oraz wskazuje ich wartość zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, którego kopię otrzymuje również Gość.
 - c) Kwotę stwierdzonych szkód Gość ma obowiązek uiścić przy wymeldowaniu z Ośrodka, a wyjątkowo za zgodą pracownika recepcji nie później niż w terminie 14 dni od wymeldowania na rachunek bankowy CMC Putex sp. z o.o.

§ 7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Administratorem danych osobowych jest CMC Putex Sp. z o.o. z siedzibą w Zawierciu ul. Paderewskiego 61.
2. Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest na stronie www.putex.pl/rodo
3. Wszelkie reklamacje, uwagi dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Ośrodka pisemnie na adres email: orlik@putex.pl
4. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a Ośrodkiem jest sąd właściwy dla siedziby głównej DW Orlik.
5. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2022r.**

LOGIN: Orlik1 lub Orlik2 lub Orlik3 **HASŁO:** fajnyhotel